सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय क्रमचा-यांना निवृत्तिवेतनविषयक लाभ वेळेवर अदा करण्याबाबत

महाराष्ट्र शासन, वित्त विभाग,

शासन परिपत्रक क्रमांक: - संनिवे - 1097/27/सेवा - 4, मंत्रालय, मुंबई 400 032, दिनांक 31 मे 1997.

परिपत्र क

सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-याचे निवृत्तिवेतनिवषयक लाभ वेळवर प्रदान केले जावेत यासाठी शासनाने वेळोवेळी सर्व संबंधितांना सिवस्तर सूचना दिलेल्या आहेत. तथापि, ब-याच कार्यालयांकडून या सूचनांचे योग्यरित्या पालन केले जात नाही.

अलिकडेच मा लोकआयुक्त व उप लोकआयुक्त यांनी आपल्या 23 व्या एकत्रित दार्षिक अहवालातील प्रकरण 3 च्या परिच्छेद 2 मध्ये या संदर्भात असे स्पष्ट केले आहे की, "कोणत्याही प्रकरणी, सेवानिवृत्त होणा-या शासकीय कर्मचा-यास त्याच्या सेवानिवृत्तिनंतर वाजवी वेळेत सर्व निवृत्तिवेतनिवषयक लाभ मिळण्याप्रासून वंचित ठेवता येणार नाही. तसे झाल्यास अशा विलंबित रकमांवर व्याज देण्याबाबत त्याच्याकडून केली जाणारी मागणी न्याय्य ठरेल. व-याच प्रकरणी सेवानिवृत्ति उपदान/मृत्यू उपदान यांच्या रकमा तसेच इतर निवृत्तिवेतनिवषयक लाभ प्रदान करण्यात आलेले नसल्याच्या तक्रारी प्राप्त होत आहेत. अशा प्रकरणी विलंबित रकमेवर व्याज देण्याचा छार्च, अंतिमतः शासनास सोसावा लागत असल्यामुळे शासनाने यासंदर्भात सर्व विभागांना सुस्पष्ट सूचना द्याव्यात."

याद्वारे सर्व कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुखांना पुन्हा असे निदेश देण्यात येत अहेत की, त्यांनी निश्चिरतवेतनिविषयक लाभांच्या प्रकरणांना प्राधान्य द्यावे व अशी प्रकरणे विलंब न होता लवकरात लवकर निकाली काढली जातील याविषयी सर्वतोपरी दक्षता घ्यावी. यादृष्टीने, निश्चिरतवेतन व उपदान प्रत्यक्ष देण्याच्या व प्राधिकृत करण्याच्या विविध कार्यप्रदितीबाबत महाराष्ट्र नागरी सेवा (निश्चिरतवेतन) नियम, 1982 मधील प्रकरणा 10 मध्ये विहित केलेले वेळापत्रक पाळले जाईल, त्याचप्रमाणे, यापूर्वी शासनाने, वेळावेळी प्रसृत केलेल्या आदेशाद्वारे निदेशित केलेल्या विहित कार्यप्रदितीचे काटेकोरपणे पालन केले जाऊन निश्चिरतवेतनविषयक कायदपत्र विहित नमुन्यात सर्वबाबतीत यथोचितरित्या पूर्ण, करून शासकीय कर्मचा-याच्या सेवानिश्चिरतच्या तारखोच्या सहा महिने अगोदर महालेखापालांच्या कार्यालयाकडे पाठविले जातील तसेच महालेखापालांच्या कार्यालयाच्या संपर्कात सातत्याने यहून त्यांच्याकडून प्राधिकार पत्रे वेळीच निर्गमित केली जातील तसेच महालेखापालांच्या कार्यालयाच्या संपर्कात सातत्याने यहून त्यांच्याकडून प्राधिकार पत्रे वेळीच निर्गमित केली जातील तसेच संबंधित काष्यांत्राच्या संपर्कात सातत्याने यहून त्यांच्याकडून प्राधिकार पत्रे वेळवर प्रदान केले जातील, या सर्व बाबतीत कार्यालय प्रमुख/विभाग प्रमुख यांनी दक्ष राहणे आवश्यक आहे. त्यांचप्रमाणे सेवानिश्चत होणा-या शासकीय कर्मचा-यास निश्चत करून त्यांचिवरूद त्यरित शिस्तभंगाची कार्यवाही करण्यात यावी. त्याशिवाय त्यांच्या गोपनीय अहवालात - "निश्चितवेतनाची प्रकरणे निकालात काढण्यास अक्षम्य दिरगाई झाल्याने शासनास व्याजापोटी आर्थिक झळ असण्यास जबाबदार आहेत" - अशा प्रकारची नाँद घेण्यात यावी.

महाराष्ट्राचे राज्यपाल यांच्या आदेशानुसार व नावाने,

वसंत चौघरी, शासनाचे अवर सचिव.

प्रति,

महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता)-।, महाराष्ट्र, मुंबई (80 प्रती), रोटा/एच-495(13,000+40-6-97) महालेखापाल (लेखा परीक्षा) - 1, महाराष्ट्र, मुंबई (80 प्रती), महालेखापाल (लेखा व अनुज्ञेयता) - 2, महाराष्ट्र, नागपूर (40 प्रती), महालेखापाल (लेखा परीक्षा) - 2, महाराष्ट्र, नागपूर (40 प्रती), अधिदान व लेखा अधिकारी, मुंबई (40 प्रती), निवासी लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (5 प्रती), मुख्य लेखा परीक्षा अधिकारी, मुंबई (5 प्रती), मुख्य लेखा परीक्षाक, स्थानिक निधी लेखा, नवी मुंबई, राज्यपालांचे सचिव, मुख्य मंत्र्यांचे सचिव, उपमुख्य मंत्र्यांचे सचिव, सर्व मंत्री यांचे खालगी सचिव, सर्व राज्यमंत्री यांचे खालगी सचिव, सर्व राज्यमंत्री यांचे स्वीय सहास्यक,

- प्रबंधक, मूळ न्याय शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई,
- 🗶 प्रबंधक, अपील शाखा, उच्च न्यायालय, मुंबई
- ж प्रबंधक, लोक आयुक्त व उप लोक आयुक्त यांचे कार्यालय, मुंबई
- * सचिव, महाराष्ट्र लोकसेवा आयोग, मुंबई,
- * सचिव, महाराष्ट्र विधानमंडळ सचिवालय, मुंबई, सर्व जिल्हा परिषदांचे मुख्य कार्यकारी अधिकारी, मंत्रालयातील सर्व विभाग, मंत्रालयाच्या निरिनराळ्या विभागांच्या अधीन असलेल्या सर्व विभागांचे व कार्यालयांचे प्रमुख, वित्त विभागातील सर्व कार्यासने (ग्रंथपाल 5 प्रती), निवड नस्ती, कार्यासन सेवा-4.

* पत्राद्वारे.